Приложение

Утверждено

 Постановлениемадминистрации сельского

поселения Коноваловкамуниципальногорайона

 Борский Самарской области

от 28.03.2023 № 10

Положение

об организациив Администрации сельского поселения Коноваловкамуниципального района Борский Самарской областисистемы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольногозаконодательства (антимонопольного комплаенса)

1. **Общие положения**

1.Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиямантимонопольного законодательства (далее –Администрация сельского поселения,антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствиядеятельности Администрации сельского поселениятребованиям антимонопольногозаконодательства и профилактики нарушений требований антимонопольногозаконодательства в деятельности Администрации сельского поселения.

2.Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса;

- коллегиальный орган - координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, организованный органом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее- Коллегиальный орган);

- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- уполномоченное подразделение - структурное подразделение органа местного самоуправления, обеспечивающее организацию и функционирование в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

3.Целями антимонопольного комплаенсаадминистрации сельского поселения являются:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации сельского поселения
требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства вдеятельности администрации сельского поселения.

4.Задачами антимонопольного комплаенсаадминистрации сельского поселения являются:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее -комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации сельского поселения
требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации сельского поселения антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенсаадминистрация сельского поселения руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации сельского поселения в
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации сельского поселения антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения;

д) совершенствование антимонопольногокомплаенса.

**II. Организация антимонопольного комплаенса**. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

6.Контроль за организацией и функционированием в администрации сельского поселения антимонопольного комплаенса осуществляется Главой сельского поселения Коноваловкамуниципального района Борский Самарской области (далее – Глава сельского поселения)который:

а) утверждает Положение об организации в администрации сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) и измененияв него, а также нормативные правовые акты администрации сельского поселения,
регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) утверждает карту комплаенс-рисков в администрации сельского поселения;

в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению
комплаенс-рисков в администрации сельского поселения;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения;

д) подписывает доклад об антимонопольномкомплаенсеадминистрации сельского поселения, утверждаемый Коллегиальным органом;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает
меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков
антимонопольногокомплаенса;

з)применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации
меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации сельского поселения правил антимонопольного комплаенса.

7.Функции уполномоченного подразделения в администрации сельского поселения осуществляет специалистадминистрации сельского поселения Коноваловкамуниципальногорайона Борский Самарской области (далее - Уполномоченное подразделение).

 8. Уполномоченное подразделение осуществляет:

а)подготовку и представление на утверждение Главе сельского поселенияПоложения и изменений в него, а также нормативно правовых актов администрации сельского поселения, регламентирующихфункционированиеантимонопольного комплаенса;

б) подготовку карты комплаенс-рисков администрации сельского поселенияна
основании поступающей в Уполномоченное подразделение от органов администрации сельского поселения информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение Главе сельского поселения;

в)подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемойФедеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателейэффективности антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения ипредставление его на утверждение Главе сельского поселения;

г)подготовку и представление на утверждение Главе сельского поселения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации сельского поселения;

д)подготовку проекта доклада об антимонопольномкомплаенсев администрации сельского поселения;

е) подготовку документированной информации о нарушении муниципальнымислужащими и работниками администрации сельского поселения требований антимонопольногозаконодательства для принятия решения в соответствии с действующимзаконодательством;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия емув части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) организацию систематического обучения сотрудников администрации сельского поселениятребованиям антимонопольного комплаенса;

и) разработку порядка размещения на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализация мероприятия, предусмотренного подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Положения;

к) координацию и организацию взаимодействия органов администрации сельского поселения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

л) координацию взаимодействия администрации сельского поселения с Коллегиальным органом;

м) подготовку предложений и заключений в адрес органов администрации сельского поселенияк проектам нормативных правовых актов органа администрации сельского поселения, которые содержат положения, нарушающие требования антимонопольного законодательства;

н) консультирование муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

о) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими и работниками администрации сельского поселения требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

п) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и органов администрации сельского поселения, разработка предложений по их исключению;

р) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрации сельского поселения.

**III. Выявление и оценка комплаенс-рисков**

9. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности администрации сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселенияв пределах их компетенции.

9.1.В целях выявления комплаенс-рисков в администрации сельского поселения проводят на постоянной основе:

9.2.Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных администрацией сельского поселения, посредством:

а)размещения на официальном сайте администрации сельского поселения в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных
правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в томчисле их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан
замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

9.3. Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции
администрации сельского поселения антимонопольного законодательства посредствомосуществления сбора сведений о правоприменительной практике в администрации сельского поселения и подготовки информации об основных ее аспектах.

9.4.Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельностиадминистрации сельского поселения запредыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений,штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел,жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а)сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного
законодательства вадминистрации сельского поселения;

б)составления перечня нарушений антимонопольного законодательства в
администрации сельского поселения, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности администрации сельского поселения сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

 - информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых администрациейсельского поселения на
недопущение повторения нарушения.

10. В целях оценки комплаенс-рисковадминистрации сельского поселения проводят на постоянной основе:

10.1. Оценку эффективности реализации администрации сельского поселения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения, разработанного в соответствии с разделом V настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства администрации сельского поселениядолжны проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

 - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации сельского поселения по развитию конкуренции;

 - выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

 - возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения
штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются администрацией сельского поселения по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. На основе обобщения результатов реализации мероприятий,
предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения, администрация сельского поселения:

- ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формируют и направляют в Уполномоченное подразделение аналитическую служебную записку о результатах проведения администрации сельского поселения в отчетном году предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положениямероприятий;

б) формируют и направляют в Уполномоченное подразделение информацию оходе реализации в отчетном году администрации сельского поселения плана мероприятий(«дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации сельского поселения и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения;

- в срок не позднее двух месяцев после даты утверждения настоящего Положения, далее - ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

в) определяют и направляют в Уполномоченное подразделение перечень
комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них
соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему
Положению;

- в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой сельского поселения карты комплаенс-рисков в администрации сельского поселения, далее - ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

г) разрабатывают и направляют в Уполномоченное подразделение перечень
мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

12. Уполномоченное подразделение на основании анализа информации, предоставленной администрацией сельского поселения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике администрации сельского поселения антимонопольного законодательства:

- в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основныхаспектах правоприменительной практики в администрации сельского поселения;

- в срок не позднее 1 октября отчетного года:

б) формирует и представляет Главе сельского поселения
сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесенияизменений в нормативные правовые акты администрации сельского поселения.

13. Уполномоченное подразделение:

- в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее - ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

а) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г»
пункта 11, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков администрации сельского поселения с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их
уровня, а также описанием рисков.

 - в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой сельского поселения карты комплаенс-рисков администрации сельского поселения, далее - ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

б) на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 11,
разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению
комплаенс-рисков администрации сельского поселения на очередной год;

в) разрабатывает в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 проект перечня
ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенсаадминистрации сельского поселения;

- в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывает проект доклада об антимонопольномкомплаенсе органа
местного самоуправления.

**IV. Карта комплаенс-рисков администрации сельского поселения**

Карта комплаенс-рисков администрации сельского поселения разрабатывается Уполномоченным подразделением в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 и подпунктом «а» пункта 13 настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

Карта комплаенс-рисков администрации сельского поселения утверждается Главой сельского поселения и размещается на официальномсайте муниципальногоадминистрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

**V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации сельского поселения**

 14. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
администрации сельского поселения (далее - План мероприятий) разрабатывается
Уполномоченным подразделением ежегодно в соответствии с подпунктом «б»
пункта 13 настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к
настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска администрации сельского поселения.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации сельского поселения План мероприятий подлежит актуализации.

15. План мероприятий утверждается Главой сельского поселения в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

16. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку исполнения вадминистрации сельского поселения Плана мероприятий.

**VI. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения**

17. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения (далее - перечень
ключевых показателей) разрабатывается Уполномоченным подразделением в сроки,определенные подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, на основеметодики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

Перечень ключевых показателей разрабатывается как для каждого Уполномоченного подразделения, так и для администрации сельского поселения в целом.

18. Перечень ключевых показателей утверждается Главой сельского поселения в срок не позднее 31 декабря года, предшествующегоотчетному, и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения винформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

19. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения
ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном
комплаенсеадминистрации сельского поселения.

**VII. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса**

20. Уполномоченное подразделение организует систематическое обучение
сотрудников администрации сельского поселениятребованиям антимонопольного
комплаенса в следующих формах:

а) вводный (первичный) инструктаж;

б) целевой (внеплановый) инструктаж;

в) повышение квалификации;

г) иных формах, организуемых администрацией сельского поселения с антимонопольным органом.

Методы проведения указанных форм обучения определяются Уполномоченным подразделением.

21. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами
антимонопольногокомплаенса и настоящим Положением проводится при приеме
сотрудников на работу.

22. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или уполномоченными подразделением признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельского поселения.

23. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в формедоведения до муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения информационных писем или проведения совещаний.

**VIII. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации сельского поселения антимонопольного комплаенса**

24. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации сельского поселения антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольномкомплаенсе.

**IX. Доклад об антимонопольном комплаенсеадминистрации сельского поселения**

25. Проект доклада об антимонопольномкомплаенсеадминистрации сельского поселения разрабатывается и представляется Уполномоченнымподразделением ежегодно:

а) на подпись Главе сельского поселения не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующегоза отчетным.

26. Доклад об антимонопольномкомплаенсеадминистрации сельского поселения
должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в администрации сельского поселения оценки
комплаенс-рисков в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации сельского поселения в соответствии с разделом V настоящего
Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения в соответствии с
разделом VI настоящего Положения.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайтеадминистрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальныморганом.

Приложение 1

к Положению об организациив Администрации

сельского поселения Коноваловкамуниципального

района Борский Самарской области

системы внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольногозаконодательства

(антимонопольного комплаенса)

Матрица комплаенс-рисков в администрации сельского поселения Коноваловка

муниципального района Борский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации сельского поселения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи администрации сельского поселения предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи администрации сельского поселения предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи администрации сельского поселения предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |
|  |  |

 Приложение 2

к Положению об организациив Администрации

сельского поселения Коноваловка муниципального

района Борский Самарской области

системы внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольногозаконодательства

(антимонопольного комплаенса)

Карта комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Коноваловка

муниципального района Борский Самарской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины иусловиявозникновения(описание) | Общие меры поминимизации иустранениюрисков | Наличие(отсутствие)остаточныхрисков | Вероятностьповторноговозникновениярисков |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

 к Положению об организациив Администрации

сельского поселения Коноваловка муниципального

района Борский Самарской области

системы внутреннего обеспечения соответствия

 требованиям антимонопольногозаконодательства

(антимонопольного комплаенса)

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации сельского поселения Коноваловкамуниципального района Борский Самарской области

в\_\_\_\_\_\_\_\_году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплаенс-риск | Общиемеры поминимизациииустранению рисков(согласнокартериска) | Предложенныедействия | Необходимыересурсы | Распределениеответственности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Критериикачестваработы | Требования к обмену информациейимониторингу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |